



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177
Mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it
Codice Fiscale : 00111190575

Prot. n. 477 del 28/01/2023

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFEZIONAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL COMUNE NELL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) E ASSUNZIONE FUNZIONI DATA PRETECTION OFFICER (DPO)

Il Comune di Montasola intende valutare proposte per conferimento di un incarico per supportare l'Ente nell'attuazione della norma in oggetto e svolgere per mesi 12 il ruolo di Data Office Protector

OGGETTO dell'incarico:

- a) Supporto al Comune negli adempimenti attuativi Reg. UE (analisi stato dell'arte, registro trattamenti, misure di sicurezza, informativa);
- b) Informazione e formazione agli operatori comunali;
- c) Assunzione funzione di DPO per 12 mesi

REQUISITI:

Comprovata e documentata esperienza in materia di tutela della riservatezza dei dati personali. Nel caso di proposte formulate da persone giuridiche dovrà essere indicato il nominativo e il curriculum della persona fisica incaricata.

COMPENSO:

Trattandosi di avviso esplorativo al quale può anche non conseguire affidamento di incarico non è al momento stato stabilito alcun specifico stanziamento di bilancio. Saranno valutate proposte progettuali operative, anche eventualmente articolate in forme e proposte economiche diversificate. Orientativamente, il budget a disposizione del Comune attualmente è di circa Euro 900,00 IVA compresa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE:

In carta semplice da presentarsi al protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno 04/02/2023 a mezzo pec all'indirizzo segreteria.montasola.ri@legalmail.it corredata da:

- Curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'Ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
- Descrizione della proposta di collaborazione;
- Proposta economica.
-

MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base delle proposte di collaborazione risultanti più conformi alle esigenze dell'amministrazione tenendo conto della combinazione dei seguenti fattori in ordine di priorità inerenti la proposta economica, competenza e esperienza professionale, proposta qualitativa l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dot.ssa Di Troia Filma

